



MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

PROGRAMA

Alineado con la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública (PNMGP) y con el objetivo de fortalecer las competencias necesarias para implementar políticas públicas eficaces y mejorar la calidad de los servicios ciudadanos.



GRADO Y TÍTULO

- > Grado académico: **maestro en Gestión Pública**

CERTIFICACIÓN:

- > **Gobierno y Transformación Digital**

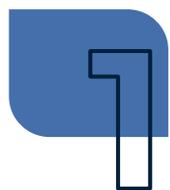
CAMPO LABORAL

- > Instituciones gubernamentales
- > Organismos internacionales
- > ONG y sector privado
- > Consultorías y asesorías
- > Academia
- > Investigación y desarrollo



PLAN DE ESTUDIOS

48 créditos



CICLO

- > Teoría del Estado e institucionalidad pública
- > Planificación estratégica del sector público
- > Gobierno digital e innovación pública
- > Análisis cualitativo y cuantitativo para la toma de decisiones en el sector público



CICLO

- > Sistema administrativo de abastecimiento público
- > Diseño e implementación de políticas públicas
- > Administración presupuestal y fiscal
- > Taller de elaboración de proyectos de investigación
- > Ciberseguridad y protección de datos en el sector público



CICLO

- > Formulación y gestión de proyectos públicos
- > Dirección estratégica y habilidades del servidor público
- > Sistema nacional de control e integridad pública
- > Taller de aprobación de proyectos de investigación
- > Inteligencia artificial y automatización de procesos públicos



MODALIDAD

Semipresencial

Horario: lunes y miércoles de 18:00 h a 22:00 h (virtual)
sábado o domingo de 8:00 h a 13:20 h (presencial)



DURACIÓN

3 semestres académicos



PERFIL DEL GRADUADO

Liderazgo, diseño y evaluación de **políticas**, gestión de **recursos públicos**, **ética** y **transparencia**, **tecnologías** y **enfoque en resultados**.



REQUISITOS



- › **Solicitud** firmada dirigida al director de la Escuela de Posgrado
- › **Curriculum vitae**: documentos en copias simples o PDF
- › Copia simple del **grado académico de bachiller**, registrado o reconocido por la Sunedu
 - *1 En el caso de alumnos egresados de la Untels, deberán presentar una declaración jurada que indique que su grado esté en trámite, comprometiéndose a obtenerlo antes de matricularse en el 3.er ciclo (obligatorio)
- › **Carta(s) de presentación** de un profesor y/o un profesional, ambos de reconocida trayectoria que avalan la postulación a la maestría
- › Copia simple del **documento nacional de identidad** o pasaporte
- › Una (1) **fotografía** de tamaño carné (físico y digital)
- › **Recibos de pago** de inscripción de postulante EPOS y carpeta de admisión
 - *2 En caso del personal Untels: exalumnos, docentes y trabajadores administrativos deberán adjuntar su última boleta y/o adenda (relación contractual con la entidad)
 - *3 En cada matrícula, para obtener el descuento en las mensualidades, presentar documento con antigüedad no mayor a 2 meses.

INVERSIÓN

Concepto por alumno	Inversión
Admisión: Carpeta	S/100.00
Admisión: Derecho de inscripción	S/500.00
Admisión: Constancia de ingreso	S/100.00
Matrícula público general	S/650.00
Matrícula comunidad Untels	S/500.00
Pensión: público en general (S/650.00 x 4 meses) x 1 ciclo	S/2 600.00
Pensión: comunidad Untels (S/500.00 x 4 meses) x 1 ciclo	S/2 000.00

Comunidad Untels: exalumnos, docentes y trabajadores administrativos de la institución





**ESCUELA DE
POSGRADO
UNTELS**

UNIDAD DE POSGRADO
Facultad de Ingeniería y Gestión

MAESTRÍA EN GESTIÓN PÚBLICA

MÁS INFORMACIÓN

☎ 905 452 468 / (01) 715 8878 anexo 169

✉ maestria_gp@untels.edu.pe
admision_posgrado@untels.edu.pe

HORARIO DE ATENCIÓN

- > **Presencial:** lunes a viernes de 8:30 a 16:45 h
- > **Telefónico / WhatsApp:** lunes a domingo de 8:30 a 21:00 h